

Tietosuojavastaava

29.7.2021

Julkinen

**Tietoa henkilötietojen käsittelystä säteily- ja ydinturvallisuuden viranomaistoiminnassa****1 Rekisterinpitäjä**

Säteilyturvakeskus

**2 Yhteystiedot**

Säteilyturvakeskus

Laippatie 4, 00880 Helsinki

PL 14, 00811 Helsinki

Vaihde (09) 759 881

Faksi (09) 759 88 500

[stuk@stuk.fi](mailto:stuk@stuk.fi)**Tietosuojavastaava**

(09) 759 88340

[tietosuojavastaava@stuk.fi](mailto:tietosuojavastaava@stuk.fi)**3 Tietojen käsittelyn tarkoitukset**

Laissa säädettyjen lupa- ja valvonta-asioiden käsittely sekä muut laissa säädetty tehtävät

Muut erikseen ilmoitetut käyttötarkoitukset

**4 Tietojen käsittelyn lakiperuste**

Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi sekä yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Käsittely voi perustua myös suostumukseen. (esim. säteilyturvallisuusasiantuntijoiden yhteystietopalvelu)

## 5 Käsiteltävät henkilötiedot tai henkilötietojen ryhmät

Asiayhteyden mukaan tarvittavat tiedot

- nimi
- muut yksilöintitiedot
- sukupuoli
- kansalaisuus
- yhteystiedot
- tehtävä tai asema yrityksessä tai muussa vastaavassa
- tehtävään hyväksymistä koskevat tiedot
- läsnäolo tarkastuksessa
- säteilytyöntekijän säteilyaltistusta koskevat tiedot
- muu liityntä valvonta-asiaan

## 6 Mistä henkilötiedot ovat peräisin?

Rekisteröidyiltä itseltään, luvanhaltijalta tai toiminnanharjoittajalta, rekisteröityjen työnantajalta sekä STUKin valvontatoiminnasta tai muilta viranomaisilta.

## 7 Henkilötietojen vastaanottajien ryhmät

Henkilötietoja käsitellään ja säilytetään palveluntuottajien toimittamissa tietojärjestelmissä.

## 8 Siirretäänkö tietoja EU-/ETA-alueen ulkopuolelle ja kansainvälisille järjestöille tai onko niillä pääsyä tietoihin?

Ei

## 9 Henkilötietojen luovuttaminen ja julkisuus

STUK voi pyynnöstä luovuttaa henkilötietoja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti.

## 10 Tietoryhmien suunnitellut poistamisajat

Lain ja tiedonhallintasuunnitelman mukaisesti.

Työntekijöiden annosrekisterissä olevia tietoja säilytetään niin kauan kuin työntekijä on säteilytyössä, ja sen jälkeen siihen asti, kunnes henkilö on tai olisi täyttänyt 75 vuotta, kuitenkin vähintään 30 vuotta säteilytyön päättymisestä. Säteilyturvakeskus

voi säteilyturvallisuuden varmistamiseen liittyviä tutkimustarkoituksia varten säilyttää tietoja tätä pidempään.

## **11 Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen**

### **11.1 Oikeus saada pääsy henkilötietoihin**

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä, ja jos näitä henkilötietoja käsitellään, oikeus saada pääsy henkilötietoihin sekä tietoa henkilötietojen käsittelystä.

### **11.2 Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.

### **11.3 Oikeus tietojen poistamiseen**

Henkilöllä on oikeus saada tiedot poistetuksi mm. jos

- suostumus peruutetaan eikä tietojen käsittelyyn ole muuta laillista perustetta
- tietojen käyttötarkoitus/käsittely on päättynyt
- käsittely on lainvastaista

### **11.4 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada henkilötietojen käsittely rajoitetuksi muun muassa, jos rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden tai henkilötietojen käsittely on lain vastaista.

### **11.5 Vastustamisoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käyttöä suoramarkkinointiin.

Rekisteröidyllä on myös omaan henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella oikeus vastustaa käsittelyä, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi taikka käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.

Tietoja saa kuitenkin käsitellä tieteelliseen tai historialliseen tutkimustarkoitukseen tai tilastointiin, jos se on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi.

## 11.6 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus siirtää rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

Tiedot voidaan siirtää suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista.

## 11.7 Miten teen henkilötietoja koskevan pyynnön STUKille?

Henkilötietoja koskevan pyynnön voi tehdä lomakkeella, joka löytyy osoitteesta: <http://www.stuk.fi/tietoa-stukista/tietosuoja>. Lomakkeen voi lähettää sähköisesti tai postilla.

Vastamme sinulle mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa.

## 12 Onko henkilötietojen toimittaminen pakollista

Laissa säädettyjen viranomaistehtävien hoitaminen ei ole mahdollista ilman henkilötietojen käsittelyä.

Suostumusta edellyttävien palvelujen käyttö ei ole mahdollista ilman henkilötietojen käsittelyä.

## 13 Suostumuksen peruuttaminen

Jos käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen.

## 14 Tieto profiloinnista tai automaattisesta päätöksenteosta

Ei käytössä

## 15 Oikeussuojakeinot

Jos rekisteröity katsoo, että henkilötietojen käsittely ei ole lain mukaista, rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Lisätietoja:

### **Tietosuojavaltuutetun toimisto**

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs, 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Sähköposti: [tietosuoja\(at\)om.fi](mailto:tietosuoja(at)om.fi)

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

## **16 Lisätietoja**

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta saa asiaasi hoitavalta STUKin virkamieheltä sekä STUKin tietosuojavastaavalta.